

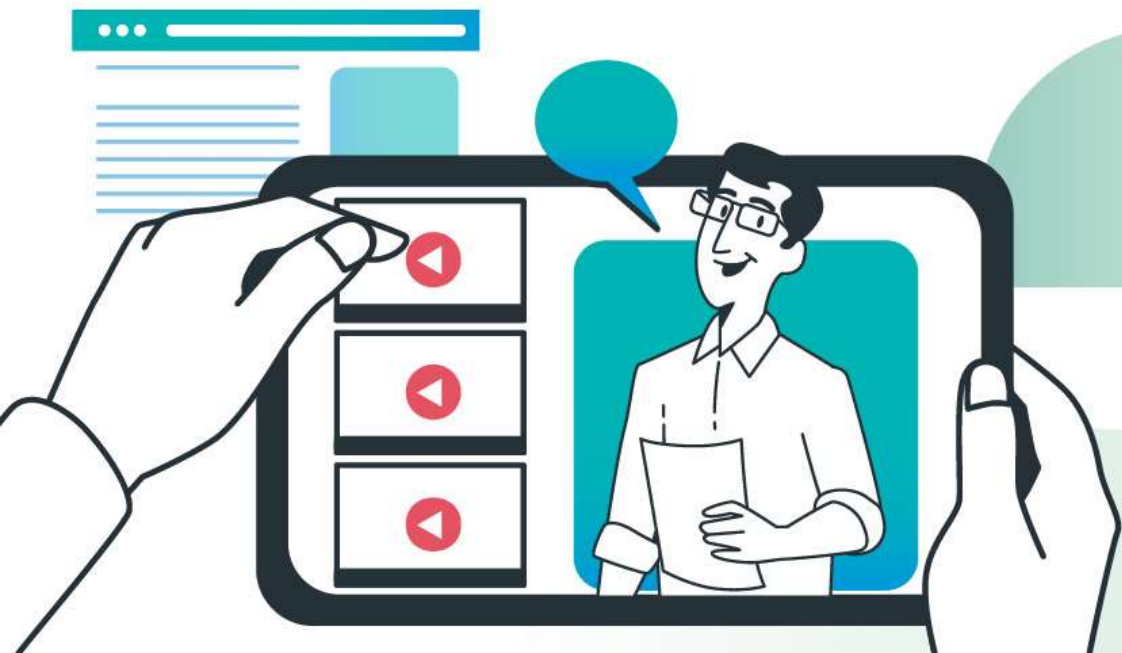


教育部

Ministry of Education

# 班班有網路 生生用平板

——推動中小學數位學習精進方案  
BYOD & THSD計畫說明



教育部資訊及科技教育司

111年9月16日

# 報告事項-目錄

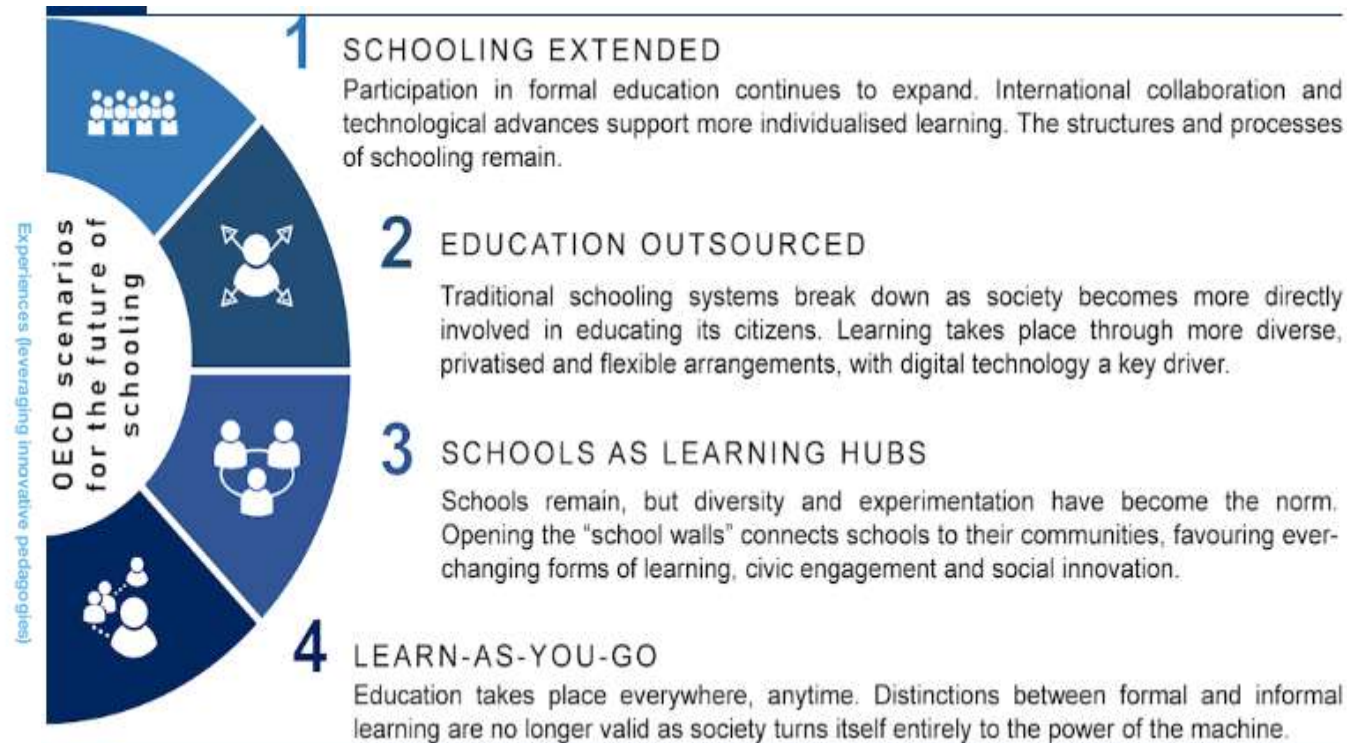
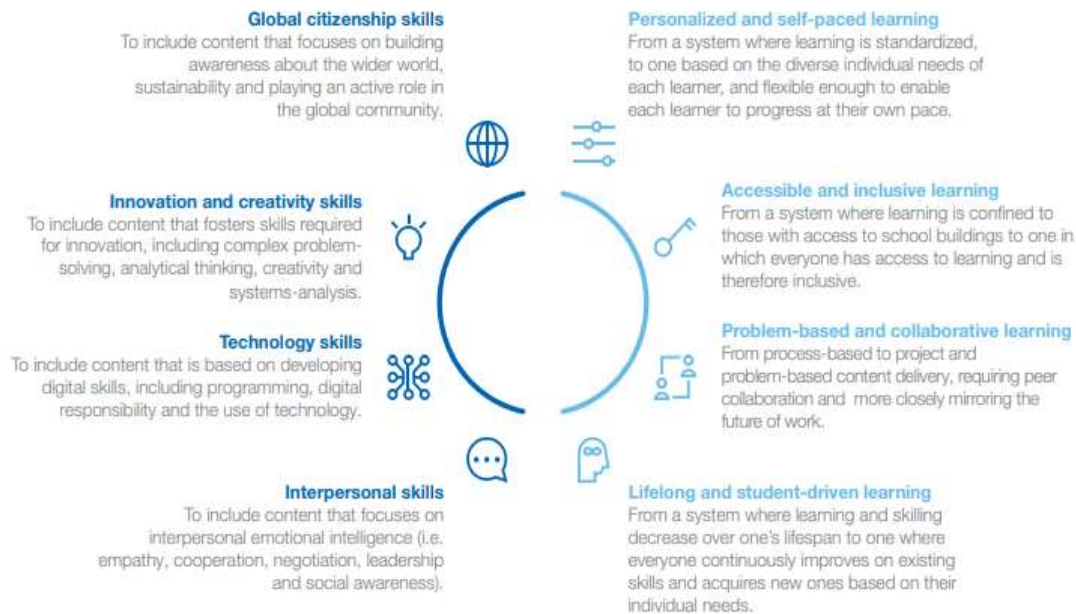
- 壹、BYOD/THSD計畫說明
- 貳、工作項目及KPI
- 參、入校輔導內容
- 肆、經費請撥說明
- 伍、載具配送與代管說明
- 陸、全國說明會與教育訓練

# 壹、BYOD & THSD計畫說明

## OECD教育4.0-隨時隨地無邊界學習 ( LEARN-AS-YOU-GO )

(BYOD&THSD邁向世界經濟論壇教育4.0架構-未來學校新教育模式)

Figure 2: The World Economic Forum Education 4.0 Framework



世界經濟論壇教育4.0架構。引自Schools of the Future: Defining New Models of Education for the Fourth Industrial Revolution, by World Economic Forum, 2020. Retrieved from <https://www.weforum.org/reports/schools-of-the-future-defining-new-models-of-education-for-the-fourth-industrial-revolution/> · Schools of the Future Report 2019。

OECD報告:未來學校的四種圖景。引自Back to the Future of Education:Four OECD Scenarios for Schooling, by OECD, 2020. Retrieved from <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/178ef527-en/index.html?itemId=/content/publication/178ef527-en#component-d1e153>

## BYOD&THSD 具備OECD未來學校的四種圖景

(Back to the Future of Education: Four OECD Scenarios for Schooling)

### (一) 學校教育快速拓展(Schooling extended)

當前學校教育大規模的強化

an intensification of the current front-end, massive schooling model

### (二) 外部教育資源激增(Education outsourced)

學校外的學習資源激增

an outsourcing of schooling and resulting surge of learning markets

### (三) 學校是學習樞紐(Schools as learning hubs)

學校教育的重新定位和學校的轉型

a re-purposing of schooling and transformation of schools

### (四) 隨時隨地無邊界學習(Learn-as-you-go)

以學校為基的教育終結

the end of school-based learning and demise of schooling



## 2021-2022 年 面對疫情變化 實體、線上、混成的多軌教學轉換

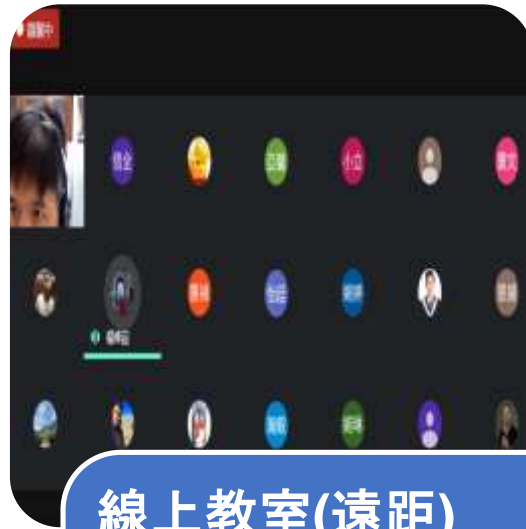
推動中小學數位學習精進方案

### BYOD&THSD子計畫



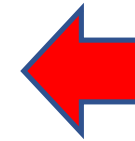
#### 學校教室(實體)

- 班級師生無確診者
- 面對面授課
- 直接互動
- 課後作業(到校批閱)
- 生生用平板-精進方案



#### 線上教室(遠距)

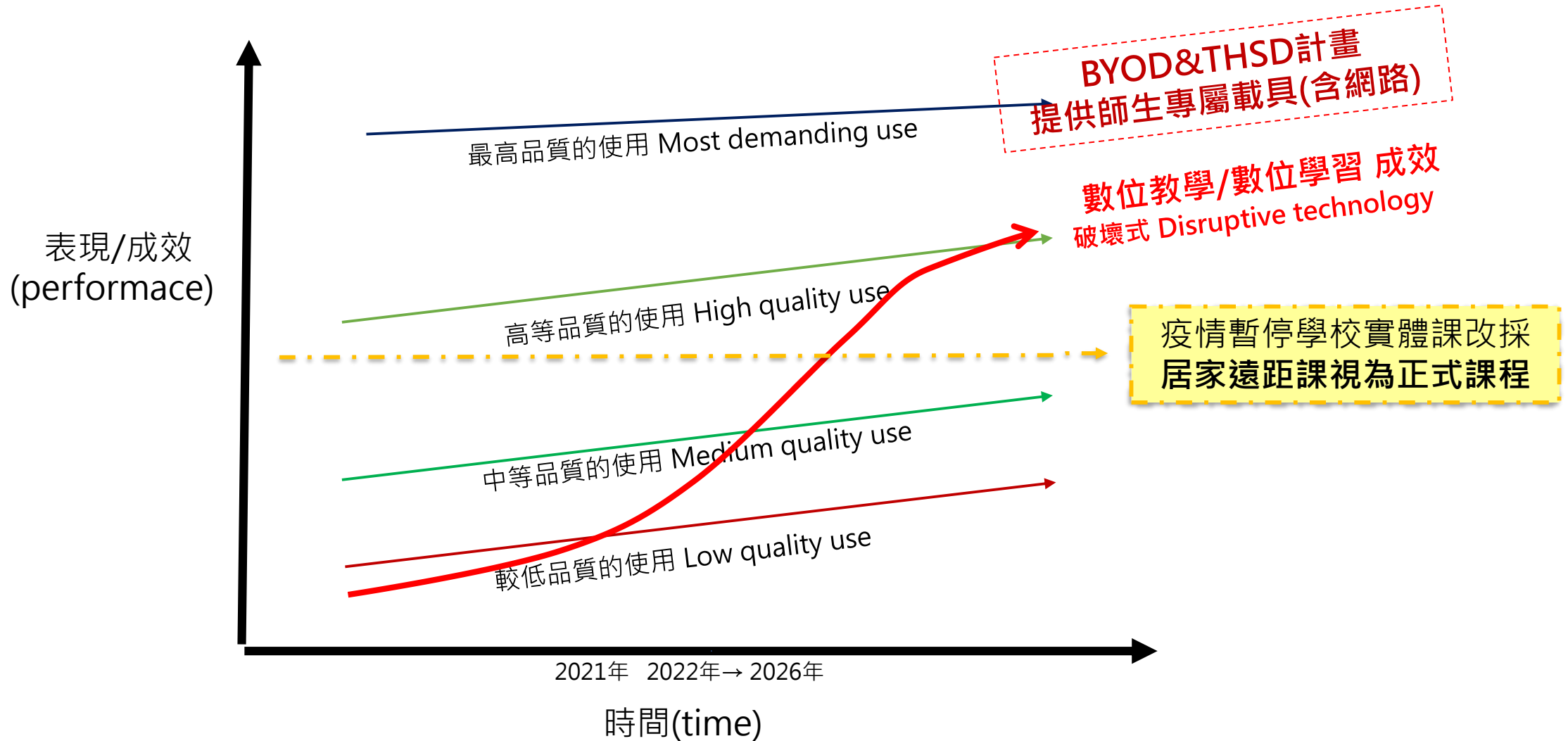
- 全班因疫情停課改採線上
- 同步視訊教學
- 非同步線上及線下學習
- 課後作業(網上批閱)
- 平板及電信網路線上學習



#### 實體+線上 混成教學

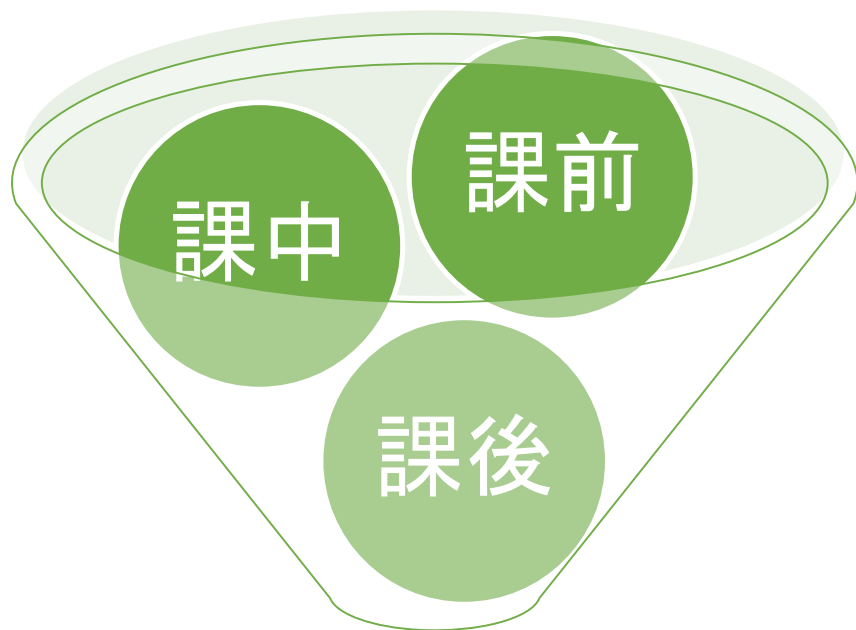
- 部分學生確診採線上
- 實體工具結合線上工具
- 實體教材結合線上教材
- 實體評量結合線上評量
- 教學歷程善用學習平臺

# 疫情帶來數位教學的變革 (Disruptive innovation)



本圖為疫情期間數位教學破壞式創新示意圖，參考 Christensen, C., Raynor, M. E., & McDonald, R. (2013). Disruptive innovation. Brighton, MA, USA: Harvard Business Review. p. 7 修改。

# BYOD & THSD 實現OECD教育4.0架構 提供學生隨時隨地無邊界的學習機會



學生使用專屬載具學習(含電信網路)



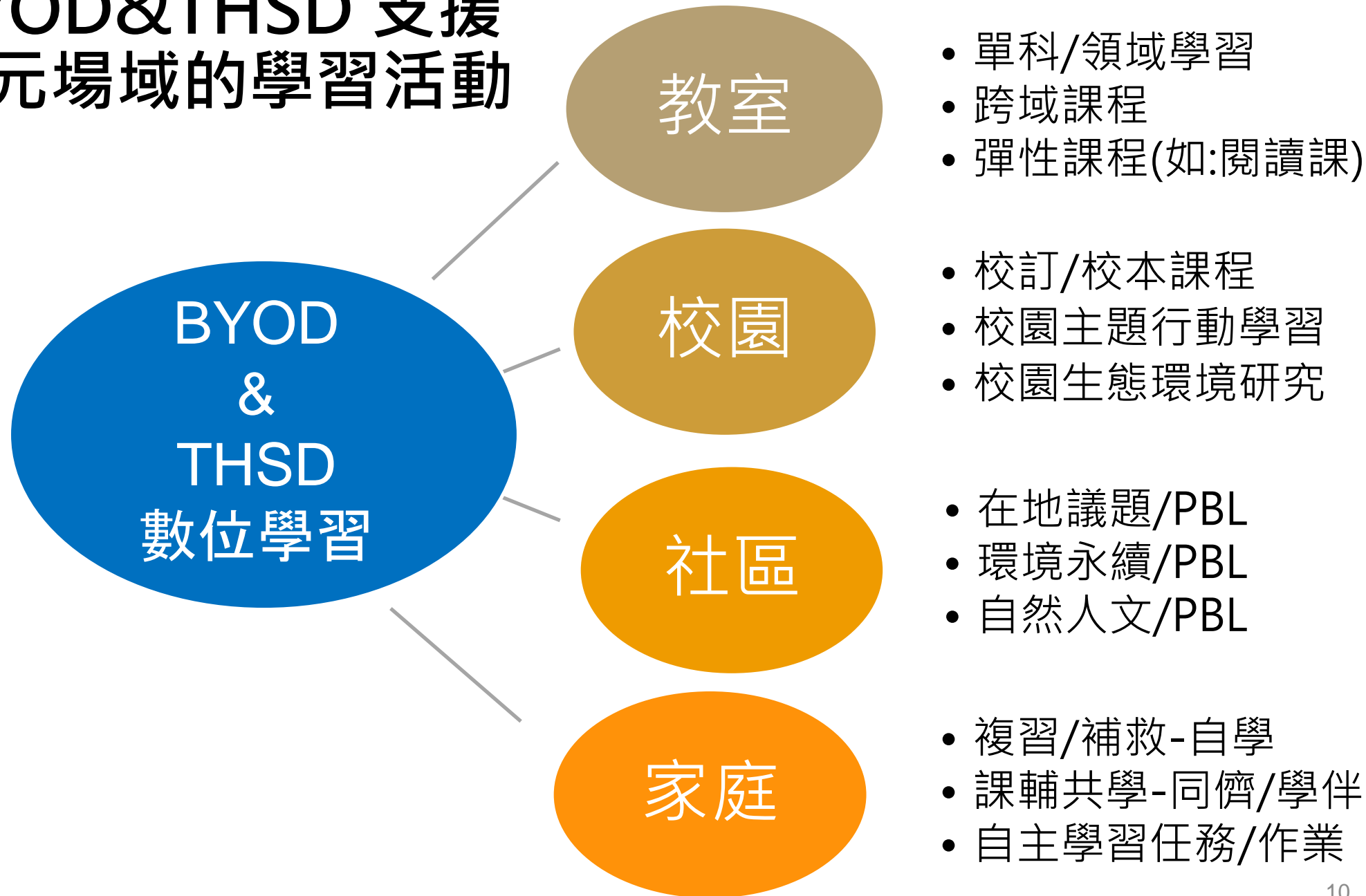
學習無所不在



## BYOD&THSD教學促進學生課前、課後的自主學習



## BYOD&THSD 支援 多元場域的學習活動



## 一、BYOD & THSD說明

(一)教育部提供資源、網路及設備，師生擁有專屬學習載具

實踐課前/中/後、教室/校園/社區/家庭、數位學習無邊界不間斷

自帶載具 Bring Your Own Device(BYOD)	平板帶回家 Take Home Student Device(THSD)
<ul style="list-style-type: none"><li>全班50%以上學生帶自家載具到校學習。(其他學生使用公用載具)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>班級學生攜帶學校公用載具回家進行學習。</li></ul>

(二)BYOD&THSD優點

擴大學習資源

提高學習參與

提升個人化學習

增加學習時間及空間的彈性

記錄學習歷程

培養科技資訊及媒體素養

提高自主學習力

## 二、本計畫目標

- (一)鼓勵**學生**自帶載具到校學習及攜帶載具回家學習，**延伸數位學習時間**，並培養**學生**自主學習、合作學習、問題解決和創造等能力，並建立健康、合理與合法的**資訊科技使用態度和習慣**。
- (二)鼓勵**教師**運用**數位學習平臺**與善用**線上學習資源**，引導學生運用**資訊科技**，增進教師教學及學生學習品質。

## 貳、工作項目KPI

## 貳、工作項目及KPI

### 一、計畫縣市 (行政協助)

學校每月管考進度回報

協助轉知學校計畫相關資訊

配合教育部及區輔導團辦理

### 二、計畫學校 (活動 & 管考)

親師座談or說明會

- 1年1班至少1場。  
- 佐證資料，如親師座談手冊、簽到表、活動照片等。

專家入校輔導

- 每學期1校1次。  
- 需填報紀錄表。

辦理公開觀課

- 每校每學年1次。  
- 需填報紀錄表。

每月管考進度回報

配合輔導團或縣市填報管考資料

[底線項目含連結] [Classroom](#)

### 三、計畫班級 (成效評估 & 文件)

學習領域學力觀察

每學期1班1份

學生數位學習使用調查

- 需進行前測與後測  
- 每學年1次

家長滿意度問卷調查

公開觀課紀錄表

搭配公開課蒐集

學習載具管理規定及同意書

- 參與班級至少90%家長同意。  
- 【學習載具管理規定及同意書】內容可參考範例，依校內情況規劃及訂定。  
- 需回報管理規定。

### 四、計畫教師 (研習 & 分享)

\*增能研習課程

A1. 數位學習工作坊(一)  
A2. 數位學習工作坊(二)  
B1. 科技輔助自主學習工作坊

**BYOD & THSD**  
**教學工作坊**

線上課程或觀看課後影片

教學心得/案例分享  
(官網 or 粉專)

每學期1師1篇

\* 研習場次資訊可透過[全國教師在職進修資訊網查詢](#)，詳細報名細節敬請與該場次承辦人聯絡詢問。



一、計畫縣市-管考每月學校進度

計畫類型	鄉鎮區	學校名稱	學校代碼	地區屬性	補助載具數		實施規模			實施班級	類型	教學心得or案例分享 (連結)(每師每學期1篇)	∞學習成效(四擇一)(每班每學期1份)		∞入校輔導
					公用載具數	自帶載具數 (BYOD必填)	班級數	教師數	學生數				1.單元學習成效	2.單元學後補救教學成效	3.短期學習扶助教學成效
BYOD & THSD	麻吉鄉	範例學校	000000	3.一般	45	15	2	3	60	4年1班	BYOD	<a href="#">https://www.npt.edu.tw/News_Content/Detail.aspx?NewsID=627833392590134d15</a>	單元-同分母分數加減·前測2021/10/8·後測2021/10/15	2022/9/30	
										5年1班	THSD	單元-小數化為分數·前測2021/11/2·後測			

### 二、計畫學校

(一)本部提供親師座談或說明會簡報範本，請上傳佐證資料至[雲端表單](#)

A screenshot of a cloud form interface. At the top is a header image showing a desk with a yellow notepad, a yellow pencil, a green pen, and a cup of coffee. Below the header is the title "111學年 - 【親師座談或說明會】佐證資料上傳區". Under the title are two bullet points: "▲ 1年1校至少1場親師座談或說明會。" and "▲ 佐證資料，如親師座談手冊、簽到表、活動照片等。". Below this is a section for "辦理日期" with a date picker showing "日期" and "年/月/日". The next section is "活動佐證資料上傳區 (pdf or 壓縮檔)" with a sub-note "(如親師座談手冊、簽到表、活動照片等)". There is a button labeled "新增檔案" with a plus icon. At the bottom left is a "提交" button, and at the bottom right is a "清除表單" button.

## (二) 填寫學者專家入校輔導紀錄表

教育部 BYOD & THSD 實施計畫

《入校輔導紀錄表》(上傳位置)

縣市		校名	
輔導專家		輔導日期/時間	
填表人職稱/ 姓名		填表人聯絡方式	
實到人數	人	為本校第幾次入校 輔導	次
班級類型 (若 2 類都有 可複選)	<input type="checkbox"/> BYOD (學生自帶載具到校學習) ____ 班/ ____ 師/ ____ 生 <input type="checkbox"/> THSD (學生攜帶載具回家學習) ____ 班/ ____ 師/ ____ 生		
<b>到校輔導類別</b>			
<input type="checkbox"/> BYOD/THSD 計畫執行重點及進度管理 <input type="checkbox"/> BYOD 多元載具設備管理 <input type="checkbox"/> BYOD 多元載具教學資源應用 <input type="checkbox"/> BYOD 多元載具教學設計及應用 <input type="checkbox"/> THSD 載具在家使用管理 <input type="checkbox"/> THSD 載具在家學習資源應用 <input type="checkbox"/> THSD 課堂教學設計及應用 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
<b>輔導重點摘要</b>			
輔導專家寫(請針對以下 3 面向, 條列式填寫)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>設備應用面</b> 說明：</li> <li>● <b>教學設計面</b> 1. 請勾選學校教學模式類別及班級數(可複選)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 高引導式( )班：[低]自學, [中]互學/共學, [高]教師導學</li> <li><input type="checkbox"/> 高協作式( )班：[低]自學, [高]互學/共學, [中]教師導學</li> <li><input type="checkbox"/> 平衡式( )班：[中]自學, [中]互學/共學, [中]教師導學</li> <li><input type="checkbox"/> 高自學式( )班：[高]自學, [中]互學/共學, [低]教師導學</li> </ul> </li> <li>2. 說明：</li> <li>● <b>學習成效面</b> 說明：</li> </ul>			

<b>意見/心得回饋</b>
學校承辦人寫

<b>輔導剪影 (4-8 張照片及下標說明) 學校提供</b>	
照片說明	照片說明
照片說明	照片說明
照片說明	照片說明
照片說明	照片說明

## (三) 填寫BYOD & THSD 公開觀課紀錄表

BYOD & THSD 公開授課觀課紀錄表(草案)

(註：本觀察表僅供觀課教師教學精進參考用，無關乎成績評比。) 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

學校：\_\_\_\_\_ 班 級：\_\_\_\_\_ BYOD THSD

教學者姓名：\_\_\_\_\_ 觀察者：\_\_\_\_\_

學習領域/科目：\_\_\_\_\_ 單 元：\_\_\_\_\_

教學節次：共\_\_\_\_節 本次為第\_\_\_\_節

使用數位學習平臺：因材網+學習拍 酷英 均一 學習吧 PaGamO 其他：\_\_\_\_\_

觀課溝通管道或合作方式說明：\_\_\_\_\_

\*BYOD 班跨載具系統之數位學習資源應用說明：\_\_\_\_\_

#THSD 班在家運用載具學習任務安排說明：\_\_\_\_\_

(一) 自主學習-四學 (\*為 BYOD 班級必填；#為 THSD 班級必填，非該類班級免填)

學習方式	觀察項目指標	運用科技	符合程度				觀察描述 (學生互動表現、 課堂經營、學習氣氛等)
			✓	未呈現	低	中	
學生自學 (個人)	#學生在家運用載具進行學習任務						
	學生完成預習內容						
	學生紀錄並整理學習的內容						
	學生找出學習困難的地方						
組內共學 (小組)	*組員運用跨載具系統數位資源或工具進行共學						
	組員彼此核對及補充答案						
	組員合作解決學習的困難						
	組員合作展示學習的成果						
組間互學 (跨組、全班)	各組相互比較及分析學習成果						
	各組相互提出問題及不同意見						
	依據它組的意見修改本組答案						
教師導學 (個人、小組、全班)	#教師檢核學生在家運用載具學習的狀況						
	教師說明學習重點及目標						
	教師根據學生難點給予回饋						
	教師進行學習總結及延伸						
	#教師指派學生在家運用載具學習的任務						

(二) 課堂總評 (\*為 BYOD 班級必填；#為 THSD 班級必填，非該類班級免填)

我觀察到這堂課...	符合程度			觀察描述
	低	←→	高	
1. 教師緊扣單元內容學習重點				
2. 教學連結學生先備知識				
3. 教學內容對應學生學習難點				
4. 教師引導學生自主學習				
5. 教師善用數位學習平臺				
6. 學生善用數位學習平臺				
7. 學生學習互動氣氛良好				
8. *教學融入跨載具系統之數位學習資源或工具之應用				

(三) 綜合意見



## 三、計畫班級

### (一) 學習領域與學力觀察說明

	評估類別	前置作業	前測	前後測間教學內容	後測	調查表單	建議
擇 一 實 施	1 單元學習成效	無	單元診斷測驗 (卷一)	單元教學	單元診斷測驗 (卷二)	<a href="https://reurl.cc/NZEDEq">https://reurl.cc/NZEDEq</a>	① 如有對照組可以了解成效差異，如果沒有對照組則由前後測來看進步情形。 ② 如有對照組，可以不用進行前測，使用前一次期中或期末考試成績作為前測。
	2 單元學後補救教學成效	進行完一個單元的教學	單元診斷測驗 (卷一)	根據前測結果，進行個別教學。	單元診斷測驗 (卷二)	<a href="https://reurl.cc/NZEDge">https://reurl.cc/NZEDge</a>	① 以因材網為例，可利用【單元診斷測驗(卷一、卷二)】作為前後測，利用卷一診斷報告進行個別教學。 ② 參與學校的實施班級，一學期至少選擇一個單元進行(可任選領域)。
	3 短期學習扶助教學成效	已完成任何一次科技化評量系統的測驗	可依據科技化評量或學力檢測結果，選擇未通過的能力指標，進行跨年級下修測驗	根據前測下修測驗結果，進行補救教學。	同範圍的跨年級下修測驗	<a href="https://reurl.cc/aN7zbl">https://reurl.cc/aN7zbl</a>	① 以因材網為例， <b>數學</b> 科下修測驗可利用【科技化評量】或【縣市學力檢測】測驗結果之縱貫診斷測驗進行，並依結果進行個別補救教學。 <b>國語、英語</b> 科下修測驗可利用【科技化評量】或【縣市學力檢測】測驗結果之補救卷測驗功能(先選取單元再選擇年級)進行，並依結果進行個別補救教學。 ② 以1-2個能力指標為施測補救教學內容。 ③ 持續3節課以上的補救教學時間。
必要 實施	4 短期學習成效	無	期中考 期末考	期中~期末範圍 期末~期中範圍	期末考 期中考	<a href="https://reurl.cc/NZED8e">https://reurl.cc/NZED8e</a>	一定要 <b>有對照組</b> ，對照組須為同一校，或前後測試題相同學校班級，以了解不同教學方法之成效差異。
	5 長期學習扶助教學成效	無	科技化評量系統 5月份篩選測驗	根據篩選測驗結果，進行補救教學。	科技化評量系統12月份成長測驗	<a href="https://reurl.cc/WXVWZe">https://reurl.cc/WXVWZe</a>	① 參與計畫的班級全班均須參加科技化評量5月篩選測驗，並依據國教署學習扶助作業注意事項規定，篩選測驗未通過之個案學生應參加12月成長測驗。 ② 以因材網為例，可利用【學習扶助科技化評量測驗結果】，進行個別教學，仿上述學扶成效(短期)之國語、數學個別補救教學方式。
	6 年度教學成效	確認使用班級學校有參與縣市基本學力測驗。	5月份縣市學力檢測	依據學力檢測結果，進行補救教學。	翌年5月份縣市學力檢測	<a href="https://reurl.cc/MkGDQv">https://reurl.cc/MkGDQv</a>	① 以因材網為例，可利用【縣市學力檢測】測驗結果，進行個別教學，仿短期學習扶助教學成效之國語、數學個別補救教學方式。 ② 鼓勵參與基本學力測驗之縣市實施班級使用。

## (二) 學生數位學習使用調查

- 1.前測(起點行為):學期初
- 2.後測:暑假

### 學生自主學習量表

各位同學：請按實際情況填寫問卷，選擇最適合您的答案，謝謝您的協助！

#### 個人資料

縣市

學校

姓名

性別

男  女

年級

請填數字(0~9)

班級

請填數字(0~9)

是否參加數位學習推動計畫?

是  否

主要使用數位學習平臺(單選)

- 因材網  酷課雲  
 Cool English 英語線上學習平臺  
 均一教育平台  LearnMode 學習吧  
 PaGamO  
 其他：

其他使用數位學習平臺(可複選)

- 無  因材網  酷課雲  Cool English 英語線上學習平臺  
 均一教育平台  LearnMode 學習吧  PaGamO  
 其他：



### (三) 學習載具管理規定及同意書(參考範例)

**本部提供學習載具管理規定及同意書參考範例，請學校上傳學習載具管理規定至雲端表單，家長同意書由學校留存**

#### 【附錄1】學習載具管理規定及同意書(參考範例)

##### 一、前言

本政策旨在讓學生可以在一個安全及有規範的環境下正確使用行動載具(包含手機、平板、筆電，以下簡稱載具)，為引導學生合法、負責任、符合倫理規範等的使用載具，家長及學生必須詳閱學校「學習載具管理規定」，了解及遵守其規定及限制。家長及學生必須同意本政策，並簽署同意書後，方可於校內自帶載具或借回家中使用。

##### 二、政策推動

本政策係依據行政院核定「推動中小學數位學習精進方案」，來落實數位學習以及科技輔助學生自主學習之推動。本校自○○學年開始，校園內每間教室、操場均具備無線網路覆蓋，學校添購行動載具進行數位教學輔助工具，以提升學生各領域學習成效及培養自主學習能力。由○○學年開始，為配合教育政策於課堂應用數位學習資源進行學習，學校推行「自帶載具到校(BYOD)」或「攜帶載具回家(THSD)」方案，於課前、課中、課後持續運用數位學習模式來輔助學生學習。

##### 三、載具登記

- (一)自帶載具基本規格要求(列表)。
- (二)每部已登記載具將會被貼上印有其學生證號碼的標籤。標籤不能被移除或修改。
- (三)如學生發現載具上的標籤遺失或損壞，學生可聯絡學校更換。如學生被發現於學校內使用未貼有標籤的載具，學校將通知家長親自取回有關載具。
- (四)學生須妥善保管載具，不使用時應放於班級指定位置。學校強烈建議學生必須為其載具購置保護套以作保護之用。

##### 四、載具使用規定

###### (一)載具使用行為

###### 1. 在校使用

- (1)所有於學校使用的載具必須先經由學校登記，方可於學校內使用。
- (2)學校為學生預載日常學習應用程式，載具之應用程式均必須由學校同意後進行安裝，且禁止下載任何遊戲或非教學程式。
- (3)須在師長及家長許可情況下，使用其載具作學科學習用途。
- (4)進行課程時須依學校規定存放資料位置，如我的網路、Google 雲端盤。



### 111學年-【學習載具管理規定】上傳區

- ▲ 計畫參與班級至少90%之學生及家長同意。
- ▲ 【學習載具管理規定及同意書】內容請依校內情況規劃及訂定，以下📄範例 僅供參考。
- ▲ 參考範例：[https://pads.moe.edu.tw/bd\\_news-file-download.php?type=1&id=5](https://pads.moe.edu.tw/bd_news-file-download.php?type=1&id=5)

## 四、計畫教師

### (一)數位學習增能研習說明表

研習名稱	時間	辦理方式	課程重點	對象/KPI	辦理單位	講師來源
數位學習工作坊(一) (簡稱A1)	3小時	1.實體/線上同步3小時 2.非同步線上2小時+實體/線上同步1小時(規劃中, 由六區試辦)	1.科技輔助自主學習概論 2.介紹數位學習資源與平臺	所有中小學教師 (111年至少25%, 113年100%)	1.縣市政府/高中職/國立國中小學 2.教育部數位學習及高中職科技輔助自主學習輔導計畫(簡稱六區輔導計畫)	教育部合格講師 ( <a href="https://srl.ntue.edu.tw/download.html">https://srl.ntue.edu.tw/download.html</a> )
數位學習工作坊(二) (簡稱A2)	3小時	1.實體/線上同步3小時 2.非同步線上2小時+實體/線上同步1小時(規劃中, 由六區試辦)	數位學習平臺應用(平臺操作及教學模式運用)	所有中小學教師 (111年至少25%, 113年100%)	1.縣市政府/高中職/國立國中小學 2.六區輔導計畫	各平臺合格講師 ( <a href="https://srl.ntue.edu.tw/download.html">https://srl.ntue.edu.tw/download.html</a> )
科技輔助自主學習工作坊(簡稱B1)	2日 (12小時)	實體/線上(同步)	1.自主學習的介紹 2.自主學習在學校的實施模式 3.自主學習與數位學習平臺/工具的關係與運用實作	國中小數位學習推動及高級中等學校科技輔助自主學習推動計畫(前瞻)、BYOD、THSD計畫教師	教育部數位學習及高中職科技輔助自主學習輔導計畫(簡稱六區輔導計畫)/縣市政府(由六區指導辦理)	教育部合格講師 ( <a href="https://srl.ntue.edu.tw/download.html">https://srl.ntue.edu.tw/download.html</a> )
【選修】 PBL教學應用工作坊(簡稱B2)	1日 (6小時)	實體	1.科技輔助自主學習理論與PBL簡介 2.數位學習結合PBL課程操作 3.PBL結合科技輔助自主學習四學課堂實作	自由參加	六區輔導計畫/縣市政府(由六區指導辦理)	辦理單位規劃
BYOD & THSD 教學工作坊	1小時	線上	引導教師執行BYOD & THSD課程	BYOD、THSD計畫教師	六區輔導計畫	辦理單位規劃

### (二)BYOD&THSD專屬增能研習

**1.學習載具9月底前全數送達各校，後續專案研習安排規劃**

**(1)BYOD & THSD 工作坊研習 (9/28)**

**(2)MOE-MDM教育訓練**

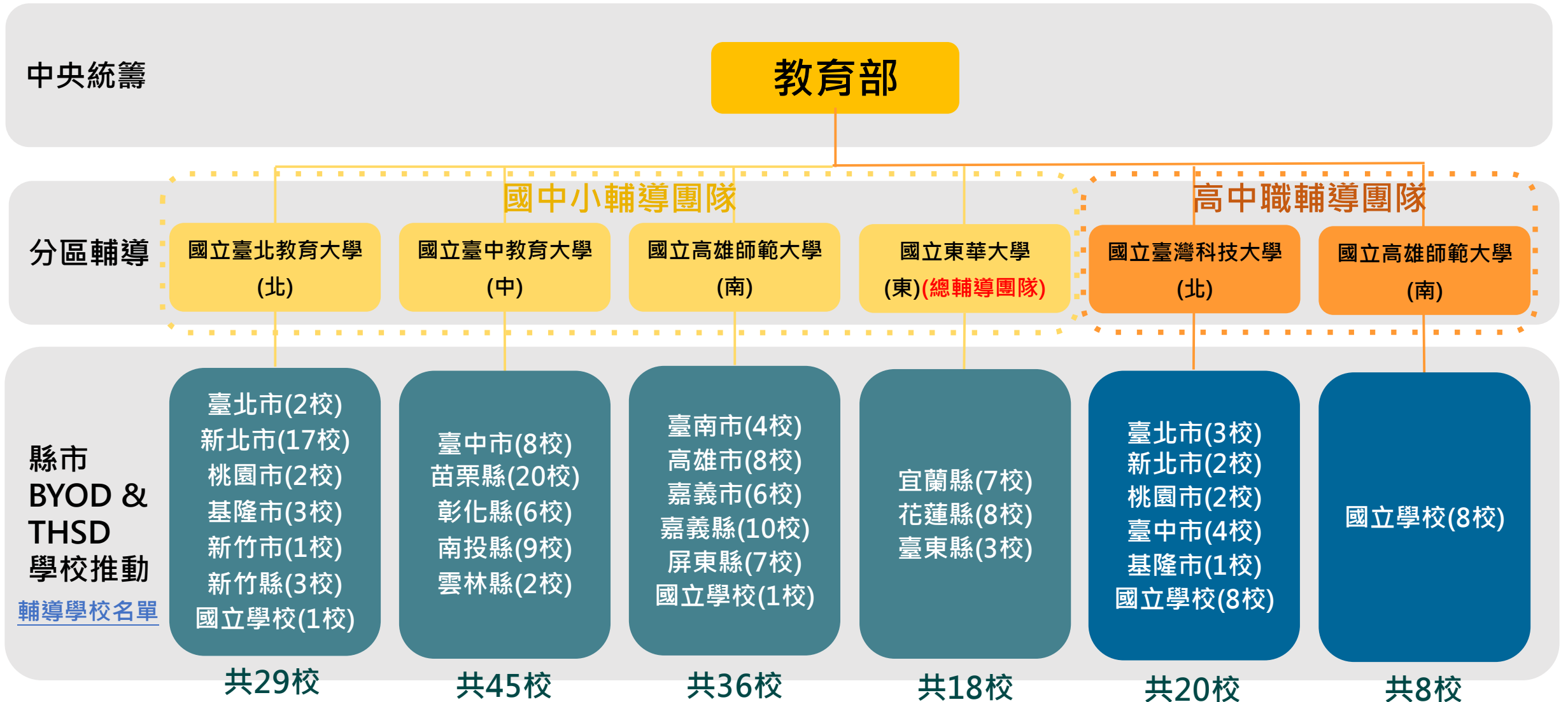
**(3)原生MDM教育訓練**

**(4)學習載具各作業系統初階、進階使用技巧研習**

**2.研習後均將教育訓練影片及講義等資料連結公告於群組供教師下載使用**

# 參、入校輔導內容

# 一、輔導推動組織架構



## 二、輔導重點摘要

### →載具管理面

- 載具運用
  - 訂定完整載具使用規範
  - 班級載具使用時間安排
  - 使用學習載具之課堂節數安排
- 數位設備環境
  - 網路連線
  - 設備管理

### →教學設計面

- 載具學習任務安排
- 特色課程規劃
- 結合數位平臺進行教學輔助
- 課堂融入數位資源應用
- 教學規畫說明
  - 課堂融入跨載具系統之數位資源融入教學規劃
- 學生在家運用載具學習之活動規劃

### →學習成效面

- 學習成效評估
- 家長對計畫滿意度評估
- 學習載具導入程度
- 親師夥伴關係評估
- 參與教師是否完成數位學習工作坊(一)、(二)及科技輔助自主學習工作坊B1之增能研習



### 三、縣市政府行政作業流程

#### 1. 專家配對

- 輔導團提供輔導專家名單給縣市
- 由縣市提供名單給學校進行媒合

#### 2. 聯繫輔導時間

- 學校端與專家聯繫，確認輔導時間後告知縣市
- 縣市端將輔導時間登入輔導團提供之網路共編行事曆

#### 3. 專家入校輔導

- 由學校端自行處理
- 縣市追蹤進度

#### 4. 繳交 (完整輔導紀錄表)

- 確認學校是否確實支出專家輔導費
- 追蹤入校輔導完成進度

# 四、學校行政作業流程

### 1.專家配對

- 縣市提供輔導專家名單給學校
- 學校與輔導專家聯繫配對
- 與縣市政府回報配對結果

### 2.聯繫輔導時間

- 學校承辦人聯繫專家，安排入校輔導時間，並與縣市端告知

### 3.專家入校輔導

- 輔導時間以1-2小時為原則
- 紀錄輔導內容、拍照、簽到表
- 支給出席費用
- 與專家共同完成 《入校輔導紀錄表》

### 4.繳交輔導紀錄表

- 14天內將輔導紀錄表填妥，上傳至Google表單給六區

# 肆、經費請撥說明

- 一、經費由縣市統一報部，本部撥款給縣市，由縣市轉給學校
- 二、發包部分須備契約請款，可先請領業務費部分，再請領發包部分，也可一次請領
- 三、須備文件
  - (一)各校修正計畫書
  - (二)各校修正經費表
  - (三)教育部補助地方政府請撥單
  - (四)教育部補(捐)助計畫項目經費表 <核定表>
  - (五)收據
- 四、請於111年9月30日前檢附上述資料報部辦理經費請撥事宜，提早完成可提早請領。並於113年2月前完成經費結報

## 請撥單與核定表格式

[請撥單格式與經費核定表連結](#)

附件							
<b>教育部補助地方政府經費請撥單</b>							
縣市名稱： 計畫名稱：111年「推動中小學數位學習精進方案 - BYOD & THSD實施計畫」							
計畫核定補助金額級距： <input type="checkbox"/> 100萬元以下 <input type="checkbox"/> 超過100萬元至1,000萬元 <input type="checkbox"/> 超過1,000萬元 <span style="float: right;">單位：新臺幣元</span>							
補助內容	核定補助/ 完成發包後金額 (A)	已撥金額 (B)	執行進度 (%) (C)	本次請撥 金額 (D)	截至本次 已請撥金額 (E=B+D)	尚未撥付金額 (F=A-E)	備註
發包部分	業務費	0	0	0	0	0	
	設備及投資	0	0	0	0	0	
人事費、基本維運、獎勵金、對民眾之補貼	0	0	0%	0	-	0	
其他補助							
合計	0	0	0%	0	0	0	
業務單位：	主(會)計單位：		首長(或團體負責人)：				
<p>一、本表自一百零九年一月一日起實施，並適用該日起尚未撥付之款項。</p> <p>二、補助學校之計畫得以補助個別學校或幼兒園之金額分級外，其餘均以補助個別地方政府之計畫總金額分級，前述補助個別學校、</p> <p>三、發包部分，指本部補助款以採購發包辦理者。</p> <p>四、執行進度，指工程或履約進度，非經費執行率。</p> <p>五、補助內容，如需分別，請自行調整。</p>							

### 教育部補(捐)助計畫項目經費表<核定表>

申請單位：-  
 計畫名稱：推動中小學數位學習精進方案 - BYOD & THSD 實施計畫  
 計畫期程：111年8月1日至112年12月31日  
 計畫經費總額：---元，向本部申請補(捐)助金額：---元，自籌款：0元  
 補(捐)助方式：全額補(捐)助  
 地方政府經費辦理方式：納入預算  
 餘款繳回方式：依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  
 彈性經費額度：無彈性經費  
 執行方式：發包部分計\_\_\_\_\_元。基本維運計\_\_\_\_\_元。其他補助計0元。

項目	補(捐)助項目	申請金額	核定計畫金額	核定補助金額	說明
業務費					包括教師培訓費、學習軟體費、公開觀講課、交流研習會議、學生學習活動與獎勵費用、專家學者入校輔導出席費、交通費、餐費、資訊設備維護費及雜支等。依「講座鐘點費支給表」、「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」及「國內出差旅費報支要點」編列辦理。
經常門小計					
合計					

承辦單位： 主(會)計單位： 首長：

# 伍、載具配送與代管說明



- 一、採購方式：由教育部採購
- 二、管理單位：載具與充電車財產權屬教育部，請縣市協助代管
- 三、配送方式：廠商直接送往各校，由各校計畫負責人簽收
- 四、配發時程：預計於9月底前配發到校

廠商聯繫學校承辦人，將載具、充電車送至各校



學校承辦人進行點收，查驗表簽署(一式二份)



查驗表由廠商帶回至教育部，教育部併同代管契約、教育部財產標籤函送至縣市簽核

# 代管契約格式

## 教育部設備代管契約書

立契約書：設備提供單位：教育部 (以下簡稱為甲方)

代管單位： (以下簡稱為乙方)

茲因執行「教育部因應疫情學生居家線上學習行動載具、充電車採購案」所需之設備提供使用事宜，雙方合意訂立本契約，約定條款如下：

第一條：提供使用標的物名稱、負責人員及放置地點：

- 1.設備名稱：平板設備 臺、充電車 臺。
- 2.代管單位部門及負責人員：
- 3.代管單位放置地點：

第二條：提供使用期間

自該計畫起始日起至民國 114 年 12 月 31 日止。(如計畫無持續辦理，應即交還代管之財產)

第三條：提供使用標的物之使用規定：

- 1.代管單位不得收益及轉借他人(經甲方同意除外)。
- 2.使用期間標的物之維護、修繕費用由乙方負擔。
- 3.使用期間因使用標的物所產生之各項費用，如調度運費、設定費、維護設備費、空間租用等，除另有約定外，應由乙方負擔。
- 4.使用期間乙方就標的物之使用及保管，應善盡管理人責任，如造成標的物之損害或短少，乙方應負賠償責任。

第四條：代管財產之檢查

- 1.同意甲方對於所代管財產之使用情形，定期或不定期或委託第三方檢查。
- 2.代管財產如為電腦，應加裝防毒軟體及過濾不當資訊軟體，以確保電腦資訊安全及不當資訊之防治。

第五條：使用期間乙方計畫執行人單位部門變更或使用期間屆滿，乙方如需繼續使用，應另訂定契約。

第六條：本契約乙式二份，由甲乙雙方各執乙份。

# 伍、載具配送說明

立合約人：

甲 方：教育部

代表人：部長 潘文忠

代理人：資訊及科技教育司司長 李政軒

乙 方： (請蓋用縣市印信)

代表人： (請蓋用縣市長職銜簽字章)

計畫執行人：

中 華 民 國 年 月 日

## 查驗表格式

附件

教育部 111 年推動中小學數位學習精進方案及防疫需求學習載具、  
載具管理系統(MDM)授權及行動充電車設備採購及維護服務案

○○○○學校交貨數量查驗表(參考範例)

### 一、學習載具

學習載具已送達	<input type="checkbox"/> 是，送達日期：111 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____
包裝完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____
送達數量	<input type="checkbox"/> iPad OS _____ 臺 型號：_____ <input type="checkbox"/> Windows OS _____ 臺 型號：_____ (含原廠鍵盤) <input type="checkbox"/> Chrome OS _____ 臺 型號：_____ (含原廠鍵盤) <input type="checkbox"/> Andriod OS _____ 臺 型號：_____
數量通過查驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____

### 二、行動充電車

行動充電車送達指定地點	<input type="checkbox"/> 是，送達日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____
外觀設備完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____
送達數量	<input type="checkbox"/> 16U~20U _____ 臺 型號：_____ <input type="checkbox"/> 21U~29U _____ 臺 型號：_____ <input type="checkbox"/> 30U~39U _____ 臺 型號：_____ <input type="checkbox"/> 40U 以上 _____ 臺 型號：_____
數量通過查驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：_____

備註：

- 1.本表一式兩份，一份由學校留存，另一份由配送廠商送回教育部。
- 2.送達數量欄位總數量需與教育部核定各校分配數一致。

學校名稱：

簽收人：

校長：

(請簽名或加蓋職名章)

(請簽名或加蓋職名章)

# 陸、全國說明會與教育訓練

### 一、全國說明會與教育訓練

#### (一)全國說明會暨BYOD&THSD工作坊

- 1.參與對象：各校承辦人及參與教師
- 2.參與形式：線上會議
- 3.辦理時間：9月28日（三）14:00~16:30

#### (二)MOE-MDM教育訓練

- 1.參與對象：計畫教師
- 2.參與形式：線上會議
- 3.辦理時間：預計9月底辦理

## 二、執行計畫其他事項

- (一)若縣市內學校參與計畫之班級有變動，請縣市/學校協助協調縣市/學校內其他學校/班級參與替補，並協助載具的調度與經費的調整
- (二)優先媒合國際學伴，將於9/28全國說明會說明，會後調查參與意願，請縣市協助請撥補助學校經費
- (三)自帶載具部分請縣市/學校採購安裝MDM(部分作業系統版本較舊無法安裝)

### 三、教育部「112年國際學伴計畫」

- (一)以多元文化課程為主題，培訓具備英語教學能力的外籍大學生進行一對多**課後**對話練習
- (二)以班級為單位實施(不限人數)，預計300班
- (三)參與BYOD & THSD 計畫班級優先、偏鄉優先
- (四)計畫期間為112/1/1~113/12/31，每學期10週
- (五)補助100%，參與學校所需經費以縣市為單位請撥

## 四、BYOD & THSD群組

(一)請縣市\學校承辦人加入「BYOD & THSD群組」，以利後續資訊交流

(二)承辦人進入群組後，請以此方式進行命名：單位全銜-承辦人，如臺北市政府教育局王大明。





# 簡報結束

